**LA COORDINACIÓN DE DIRECCION DE POBLACIONES Y DIRECCIÓN DE FOMENTO REGIONAL DEL MINISTERIO DE CULTURA**

**CERTIFICA QUE**

**WILMER DARIO CABRERA TORRIJOS**, identificado con **CC** No. **1019030206**, cumplió a satisfacción técnica, administrativa, financiera y jurídicamente con el objeto y las obligaciones del contrato de **CONTRATACIÓN DIRECTA - CONTRATOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN No. 521/2024**, en la forma y oportunidad pactadas.

***En caso que se haya generado un pago anterior en virtud del contrato, CERTIFICO que el informe de ejecución correspondiente a dicho periodo se encuentra publicado en SECOP II.***(1)

Por lo anterior, se genera registro de reevaluación al proveedor donde autoriza cancelar la suma de **$ 4.816.000,00 "CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/Cte.";** correspondientes al **Decimo Pago** y tras previa verificación del cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos profesionales) y parafiscales.

Afecta los siguientes usos presupuestales:

| No. COMPROMISO | RUBRO | USO | VALOR |
|---|---|---|---|
| 134824 | C-3301-1603-42-20302A-3301132-02 | A-02-02-02-008-003-09 | $ 160.333,00 |
| 1418724 | C-3301-1603-42-20302A-3301132-02 | A-02-02-02-008-003-09 | $ 4.655.667,00 |
| **T O T A L** | | | **$ 4.816.000,00** |

Se expide en Bogotá, D.C. a los 09 días del mes de diciembre de 2024

**DIANA ALEJANDRA QUIGUA GONZÁLEZ**
**COORDINADOR(A) DIRECCION DE POBLACIONES Y DIRECTOR(A) (E) DE FOMENTO REGIONAL**
**Supervisor**

(1) Solo aplica para contratos que están publicados en SECOP II

MINISTERIO DE CULTURA
INFORME DE ACTIVIDADES

**CONTRATO No.:** 521 de 2024
**PERIODO DEL INFORME:** 01 de noviembre de 2024 al 30 de noviembre de 2024
**VIGENCIA DEL CONTRATO:** 02 de febrero de 2024 al 31 de diciembre de 2024
**CONTRATISTA: WILMER DARIO CABRERA TORRIJOS**
**OBJETO:** *PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO Y FINANCIERO A LA DIRECCIÓN DE POBLACIONES EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DE ÓRDENES JUDICIALES*

## DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS PARA EL PERIODO EN MENCIÓN

Para el cumplimiento del objeto del contrato desarrolle las siguientes actividades acorde con el contrato en mención:

| No. | Tipo | Obligación | Actividad | Porcentaje Avance | Soporte |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Apoyar a la Dirección de poblaciones en la ejecución y seguimiento de planes, programas o proyectos, así como en las liquidaciones contractuales respectivas, en el marco del cumplimiento de órdenes judiciales a cargo del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes | Se Apoyó a la Dirección de Poblaciones en la subsanación de actualización de documentos relacionados para la celebración de los convenios y/o contratos que se requieran para el desarrollo de las acciones en el marco del cumplimiento de las órdenes judiciales que competen al Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes, esto se realizó mediante el apoyo al seguimiento de diferentes sentencias allegadas a la dirección de Poblaciones, dentro de estas la Sentencia del Resguardo Cristal Páez y la Resguardo Ette Ennaka estas acciones se dieron en el Marco del Convenio 2620 2024 con el FMV. | 91% | Soportes obligación 1 |
| 2 | | Apoyar a la Dirección de Poblaciones en la estructuración técnica de estudios previos para la celebración de los convenios y/o contratos que se requieran para el desarrollo de las acciones para el cumplimiento de las órdenes judiciales que competen al Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes. | Se apoyo en la subsanación actualización de documentos relacionados para la celebración de los convenios y/o contratos que se requieran para el desarrollo de las acciones en el marco del cumplimiento de las órdenes judiciales que competen al Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes. No fue requerida la estructuración técnica de estudios previos. | 91% | Soportes obligación 2 |
| 3 | | Apoyar a la Dirección de Poblaciones en las acciones administrativas correspondientes al seguimiento de las sentencias allegadas a la Dirección de Poblaciones, para su oportuno cumplimiento en articulación con las áreas competentes, la Oficina Jurídica del Ministerio de las Culturas y otras entidades de carácter Nacional o Local. | Se apoyo a la dirección en acciones administrativas correspondientes al seguimiento de las sentencias allegadas a la Dirección de Poblaciones, para su oportuno cumplimiento en articulación con las áreas competentes, para esta actividad se envió informe de cumplimiento de sentencias cc Renacer Negro. | 91% | Soportes obligación 3 |
| 4 | | Apoyar a la Dirección de Poblaciones en la elaboración de informes de cumplimiento y avances de las órdenes de sentencias y registrar de manera sistemática y exhaustiva la caracterización regional y poblacional, analizando detalladamente las particularidades demográficas, sociales, económicas, culturales y de cualquier otra índole relevante a las víctimas del conflicto? armado?interno. | Se apoyó a la Dirección de Poblaciones en la elaboración de informes de cumplimiento y avances de las órdenes de, para este caso se envió informe reporte de las acciones de cumplimiento de la Sentencia 071 de 2005 con información relacionada con acciones relacionadas en la diferentes vigencias 2017-2024 | 91% | Soportes obligación 4 |



Fecha de Entrega: 09/12/2024

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | | Apoyar a la Dirección de Poblaciones en la implementación de un instrumento de monitoreo para evaluar el avance y cumplimiento de las acciones relacionadas con órdenes judiciales y requerimientos de CIPART, CERREM y SNARIV, proporcionando informes regulares a la Dirección de Poblaciones | Se apoyó en la implementación del instrumento de monitoreo mediante el ingreso y actualización de la matriz con la información correspondiente a órdenes judiciales y requerimientos de, CERREM y SNARIV, así mismo se ingresó información en el instrumento el Matriz de Seguimiento del plan de acción. | 91% | Soportes obligación 5 |
| 6 | | Apoyar a la Dirección de Poblaciones a organizar, controlar y efectuar el seguimiento de la agenda, ingreso y salida de los documentos de las diferentes órdenes judiciales y requerimientos del CIPRAT y CERREM – SNARIV, así como el diligenciamiento de fichas de sentencias judiciales que se requieran. | Se apoyó en la organización y compilación de archivos en SP Dirección de Poblaciones con los archivos y respectivos anexo correspondientes a las sentencias fallos judiciales en los que se consignan las diferentes órdenes judiciales para cumplimiento del Ministerio de la Culturas, esto se realizó mediante la actualización de la Matriz de Monitoreo y Seguimiento. Para este periodo no se requirió el diligenciamiento de fichas de sentencias Judiciales. | 91% | |
| 7 | | Apoyar a la Dirección de Poblaciones en brindar la información que le sea solicitada por el grupo de sentencias, actualizando semanalmente las bases de datos y garantizando la mejora periódica de las bases de datos de órdenes judiciales y administrativas. | Apoyar a la Dirección de Poblaciones en brindar la información que le sea solicitada por el grupo de sentencias, actualizando semanalmente las bases de datos y garantizando la mejora periódica de las bases de datos de órdenes judiciales y administrativas. | 91% | Soportes obligación 7 |
| 8 | | Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos que sean designados a la Dirección de Poblaciones. | Se realizó apoyo en la supervisión y revisión de entregables obligados convenio con FONDO MIXTO DE CULTURA DEL VALLE, y los Convenio con Renacer Negro, Jiguamiando, Kwe Yu Kiwe. | 91% | Soportes obligación 8 |
| 9 | | Las demás que le sean solicitadas. Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual y las obligaciones generales y específicas del contrato. | Se realizaron las demás que se requirieron de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual | 100% | |

MINISTERIO DE CULTURA
INFORME DE ACTIVIDADES

**ACTIVIDADES ADICIONALES**

| No. | Actividad |
|---|---|
| | |

Cordial saludo,

***En mi calidad de contratista me comprometo a publicar el presente informe y la certificación de cumplimiento en el SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a la aprobación del mismo.***(1)

**WILMER DARIO CABRERA TORRIJOS**
CONTRATISTA
CC 1019030206

**Vo. Bo.: DIANA ALEJANDRA QUIGUA GONZÁLEZ**
COORDINADOR(A) DIRECCION DE POBLACIONES Y DIRECTOR(A) (E) DE FOMENTO REGIONAL
Ministerio de Cultura
Supervisor

(1) Solo aplica para contratos que están publicados en SECOP II

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1019030206 | | CABRERA TORRIJOS WILMER DARIO | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CALLE 130 NO 88B - 23 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 5374360 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-10 | 2024-10 | 1010684866 | 9475813067 | I | 2024/11/05 | 2024/10/29 | BANCO CAJA SOCIAL | 0 | $596,100 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | | PENSION | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| **Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | $1,926,400 | $308,300 | | | $1,926,400 | $240,800 | | | $0 | $0 | | | $1,926,400 | $47,000 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | $1,926,400 | $308,300 | | | $1,926,400 | $240,800 | | | $0 | $0 | | | $1,926,400 | $47,000 | | $0 | $0 |
| Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. ( 1 Afiliados) | | | | | $1,926,400 | $308,300 | | | $1,926,400 | $240,800 | | | $0 | $0 | | | $1,926,400 | $47,000 | | $0 | $0 |
| 1 | CC | 1019030206 | CABRERA WILMER | 230301 | 30 | $1,926,400 | $308,300 | EPS037 | 30 | $1,926,400 | $240,800 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $1,926,400 | $47,000 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | | **Afiliados( 1)** | | | | $1,926,400 | $308,300 | | | $1,926,400 | $240,800 | | | $0 | $0 | | | $1,926,400 | $47,000 | | $0 | $0 |

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1019030206 | | CABRERA TORRIJOS WILMER DARIO | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CALLE 130 NO 88B - 23 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 5374360 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-10 | 2024-10 | 1010684866 | 9475813067 | I | 2024/11/05 | 2024/10/29 | BANCO CAJA SOCIAL | 0 | $596,100 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $308,300 | $0 | $0 | $308,300 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $308,300 | $0 | $0 | $308,300 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $47,000 | $0 | $0 | $47,000 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $47,000 | $0 | $0 | $47,000 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $240,800 | $0 | $0 | $240,800 |
| NUEVA E.P.S. | EPS037 | 900,156,264 | 2 | 1 | $240,800 | $0 | $0 | $240,800 |
| TOTAL | | | | 1 | $596,100 | $0 | $0 | $596,100 |